



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๔๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งทุนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานมหาวิทยาลัย และเป็นแหล่งทุนในการจัดหาประโยชน์เพื่อเพิ่มพูนเงินกองทุนให้มีเสถียรภาพ รวมทั้งวัตถุประสงค์อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนคณบดีซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่เทียบเท่าคณะ ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการกองกฎหมาย เป็นกรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ประธานคณะกรรมการแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินสองคน

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ (๕) หรือ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับเลือกใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระหนึ่ง กรรมการตามข้อ ๖ (๕) หรือ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๕) หรือ (๖) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๘ ต่อไป

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ (๕) หรือ (๖) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งขึ้นใหม่ให้ กรรมการตามข้อ ๖ (๕) หรือ (๖) ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการตาม ข้อ ๖ (๕) หรือ (๖) ขึ้นใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามข้อ ๖ (๕) หรือ (๖) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้พ้น จากตำแหน่ง

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

(๒) เสนอระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการเก็บ รักษาเงินกองทุน รวมทั้งการบริหารกองทุน

(๓) จัดสรรเงินกองทุน เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ

(๕) ปฏิบัติการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย การประชุม สภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

กองทุนและการรับเงินกองทุน

ข้อ ๑๐ กองทุนอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปในรายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี ไม่เกินร้อยละยี่สิบ

(๒) เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้เข้ากองทุน

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

(๔) ดอกผลที่ได้รับจากกองทุน

(๕) ผลประโยชน์ของเงิน หรือทรัพย์สินตาม (๑) (๒) และ (๓)

(๖) รายรับอื่นๆ

ข้อ ๑๑ การเก็บรักษาเงินของกองทุน ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่มั่นคงในนาม “กองทุนสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต”

การจ่ายเงินจากบัญชีกองทุน ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ และกรรมการที่ได้รับ มอบหมายอีกคนหนึ่ง ร่วมกันลงลายมือชื่อในเอกสารของธนาคาร

การส่งจ่ายเงินกองทุนให้ร่วมกันระหว่างประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการกับเลขานุการ

ข้อ ๑๒ การรับเงินหรือทรัพย์สินตามข้อ ๑๐ ให้ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเป็นผู้รับและนำส่งเข้าบัญชีกองทุนภายในวันที่รับเงินหรือในวันทำการถัดไป โดยจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้ และจะต้องออกหลักฐานการรับไว้เป็นหลักฐาน

หลักฐานการรับเงินหรือทรัพย์สิน ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการสามารถนำเงินกองทุนไปลงทุนได้ ดังนี้

(๑) ชื่อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ชื่อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๓) ชื่อตัวสัญญาใช้เงินจากบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีฐานะมั่นคงและมีธนาคารเชื่อถือได้อ่าว

(๔) ผ่าธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีความมั่นคง

นอกจากการลงทุนตามวรรคหนึ่ง มหาวิทยาลัยจะนำเงินไปลงทุนได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การเบิกจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินกองทุนให้เบิกจ่ายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) สมทบค่าประกันตนในการประกันสังคมสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) ค่าประกันสุขภาพกลุ่ม

(๓) ค่าตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๔) สมทบสำหรับกองทุนสะสมเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) สมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๖) เงินสงเคราะห์ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต รวมทั้งบิดา มารดา คู่สมรส และผู้สืบสันดานของพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต

(๗) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นที่คณะกรรมการหรือคณะกรรมการนโยบายบุคลากรประจำมหาวิทยาลัยกำหนดตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยโดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจากข้อบังคับนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

อัตราตามข้อ ๑๔ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๕ ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๔

การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๖ ให้กรรมการและเลขานุการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายรับและรายจ่ายของกองทุน ในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในสามสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีที่เป็นมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำทางการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายประจำเดือน เสนอประธานคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ ทุกหกเดือน

ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการเงินประจำปีพร้อมทั้งรายงานแสดงผลงานเสนอคณะกรรมการ ตรวจสอบภายในทุกสิบ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี โดยผ่านสำนักงานตรวจสอบภายใน

ข้อ ๑๙ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งและให้ผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำทางการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย เพื่อเสนอผู้สอบบัญชีภายในทุกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๐ ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน ทำการ ตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนในรอบปีงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่ วันที่ได้รับงบการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย

ข้อ ๒๑ ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงิน เสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้คณะกรรมการแจ้งให้ สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๒๒ ในกรณียุบเลิกกองทุนให้อธิการบดี แต่งตั้งผู้ชำระบัญชีเพื่อตรวจสอบทรัพย์สินของกองทุน หากมีทรัพย์สินเหลือให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย หรือหากมีหนี้สินให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ให้โอนเงินกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นของกองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ให้นำระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายบุญลือ ทองอยู่)

นายกสภามหาวิทยาลัยสวนดุสิต