

ขั้นตอนการพิมพ์แบบแสดงเจตนา: บุผู้รับผลประโยชน์ (ตู่ฉบับ)

1

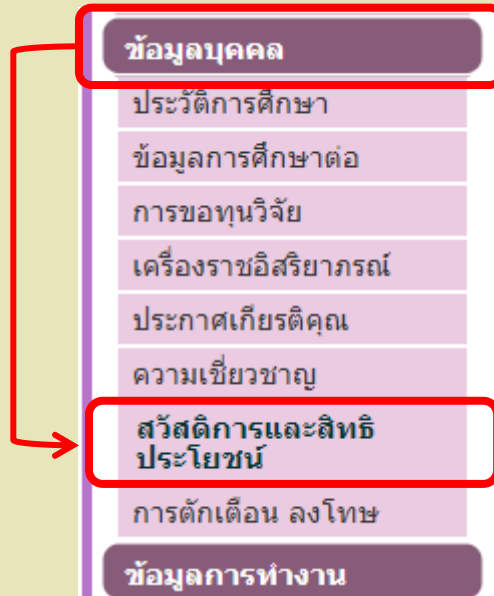
เข้าสู่ “ระบบบริหารงานบุคคล”
<http://personnel.dusit.ac.th/eprofile/>




[ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เป็นข้อมูลเดียวกับที่ใช้บนระบบอินเทอร์เน็ต ของมหาวิทยาลัยฯ]

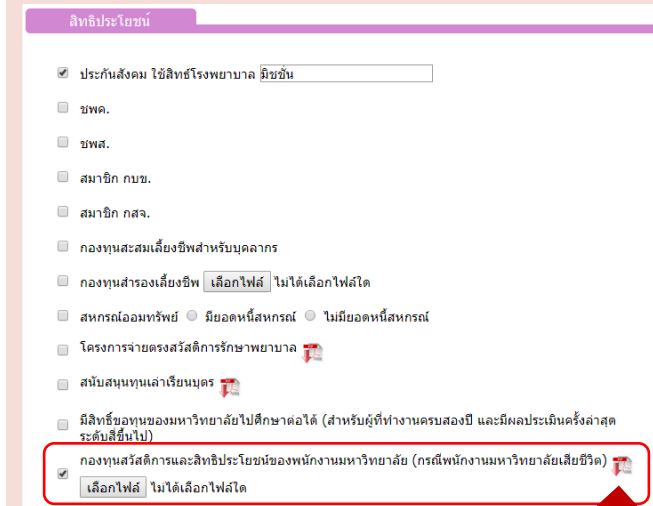
2

ที่แถบเมนู “ข้อมูลบุคคล”
เลือกเมนูย่อย “สวัสดิการและสิทธิประโยชน์”



3

คลิกที่  ด้านหลัง “กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ฯ” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์เอกสาร



Click ที่นี้เพื่อ Download