

คำชี้แจงการยื่นหนังสือแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์ เงินสงเคราะห์ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต

เอกสารประกอบการยื่นหนังสือแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์เงินสงเคราะห์
กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แสดงเจตนา จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผลประโยชน์ (ทุกราย) จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา คู่สมรส
และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ :

- การกรอกหนังสือแบบแสดงเจตนาฯ และการรับรองสำเนาเอกสารประกอบฯ
ให้ใช้ ปากกาสีน้ำเงิน เท่านั้น
- เอกสารสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ให้ขีดคร่อมพร้อมระบุข้อความ
“ใช้เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับผู้มีสิทธิรับผลประโยชน์เงินสงเคราะห์ฯ เท่านั้น”

หนังสือแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์เงินสงเคราะห์
กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต^๑

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สังกัด.....

เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□ ขอแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์เงินสงเคราะห์
กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ในกรณีข้าพเจ้าเสียชีวิตขอระบุผู้มีสิทธิรับผลประโยชน์ในเงินสงเคราะห์จากกองทุนสวัสดิการและสิทธิ
ประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย รวมจำนวน.....(คน) ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑.๑ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๒ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๓ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๔ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๑.๕ ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๒ ข้อ ๒. ในกรณี...

^๑ ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์พนักงานมหาวิทยาลัย กรณีเสียชีวิต พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๒. ในกรณีผู้มีสิทธิรับผลประโยชน์คนหนึ่งคนใดที่มีรายชื่อข้างต้นถึงแก่ความตายก่อนข้าพเจ้า ข้าพเจ้าจะทำหนังสือหนังสือแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต (ฉบับใหม่) ยื่นต่อกองบริหารงานบุคคล

ข้อ ๓. เมื่อข้าพเจ้าเสียชีวิตแล้วให้เงินสงเคราะห์ของข้าพเจ้าตกเป็นของบุคคลที่มีรายชื่อข้างต้นโดยเฉลี่ยในจำนวนที่เท่ากัน ซึ่งผู้รับผลประโยชน์ตามรายชื่อข้างต้นจะต้องยื่นคำขอเบิกเงินสงเคราะห์ฯ ภายในระยะเวลา ๑ ปีนับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ทั้งนี้หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์

ข้อ ๔. บรรดาแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตที่ข้าพเจ้าทำขึ้นก่อนหน้านั้น ให้ถือเป็นอันสิ้นผลและถูกเพิกถอนไปโดยหนังสือนี้ทั้งหมด

หนังสือแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน โดยต้นฉบับกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยสวนดุสิตเป็นผู้เก็บรักษา และสำเนาให้ผู้แสดงเจตนาเป็นผู้เก็บรักษา

ลงชื่อ ผู้แสดงเจตนา

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล เท่านั้น

หนังสือแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ฉบับนี้
ได้ยื่นเมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วันที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้แสดงเจตนา/ผู้แทน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ
- การขูดลบ ขีดฆ่า หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
อย่างอื่นในหนังสือ แสดงเจตนาระบุผู้รับ
ผลประโยชน์เงินสงเคราะห์กรณีพนักงาน
มหาวิทยาลัยเสียชีวิต ให้ผู้แสดงเจตนาลงลายมือ
ชื่อกำกับไว้

เอกสารแนบท้าย

หนังสือแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์เงินสงเคราะห์ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต

** กรณีผู้รับผลประโยชน์ตาม ๑.๑ จนถึง ๑.๕ เสียชีวิตก่อนจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่บิดา มารดา คู่สมรส และผู้สืบสันดานทุกคนของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเฉลี่ยในจำนวนที่เท่ากัน ^๒

- บิดา (โดยชอบด้วยกฎหมาย) ชื่อ
- เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
- อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

- มารดาชื่อ
- เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
- อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

- คู่สมรส (โดยชอบด้วยกฎหมาย) ชื่อ
- เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
- อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

- บุตร (โดยชอบด้วยกฎหมาย) ชื่อ
- เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
- อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

- บุตร (โดยชอบด้วยกฎหมาย) ชื่อ
- เลขประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
- ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน/ซอย.....ตำบล/แขวง.....
- อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....

^๒ ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์พนักงานมหาวิทยาลัย กรณีเสียชีวิต พ.ศ.๒๕๖๐

เอกสารประชาสัมพันธ์

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต และบิดา มารดา คู่สมรส หรือผู้สืบสันดานของพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต

- ระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์พนักงานมหาวิทยาลัยกรณีเสียชีวิต พ.ศ.2560 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นไป
- ผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - พนักงานมหาวิทยาลัย
 - บิดาของพนักงานมหาวิทยาลัย
 - มารดาของพนักงานมหาวิทยาลัย
 - คู่สมรส (สามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมาย) ของพนักงานมหาวิทยาลัย
 - บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย
 - ผู้รับผลประโยชน์ (บิดา มารดา คู่สมรสและผู้สืบสันดานของพนักงานมหาวิทยาลัยและหมายความรวมถึงบุคคลที่พนักงานมหาวิทยาลัยแสดงเจตนาระบุให้เป็นผู้รับผลประโยชน์)
- การจ่ายเงินสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินสงเคราะห์ในกรณี ดังต่อไปนี้
 - กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้รับผลประโยชน์
 - กรณีที่บิดา มารดา คู่สมรส หรือผู้สืบสันดานของพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต
- หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสงเคราะห์

| กรณี | เงื่อนไข | อัตราที่ได้รับ | การติดต่อ / ระยะเวลา |
|---|--|--|---|
| การจ่ายเงินสงเคราะห์ (กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต) | 1. กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ | จำนวน 10 เท่าของอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย | <ul style="list-style-type: none">ให้ผู้รับผลประโยชน์ ติดต่อยื่นคำขอเบิกเงินสงเคราะห์พร้อมเอกสารหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด กองบริหารงานบุคคล โทร. 5153 Download แบบฟอร์มได้ที่ เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล (http://personnel.dusit.ac.th/) หรือเว็บไซต์ กองทุนมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (http://sdufund.dusit.ac.th/home)ให้ผู้รับผลประโยชน์ ดำเนินการแจ้งกองบริหารงานบุคคลภายในระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ทั้งนี้หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์ |
| | 2. กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน <u>ไม่เกิน 10 ปี</u> | จำนวน 50,000 บาท | |
| | 3. กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน <u>มากกว่า 10 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี</u> | จำนวน 100,000 บาท | |
| | 4. กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน <u>มากกว่า 20 ปีขึ้นไป</u> | จำนวน 150,000 บาท | |

| กรณี | เงื่อนไข | อัตราที่ได้รับ | การติดต่อ / ระยะเวลา |
|--|----------|----------------------|---|
| การจ่ายเงินสงเคราะห์ (กรณีที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส หรือผู้สืบสันดานของพนักงานมหาวิทยาลัย เสียชีวิต) | | จำนวน 20,000 บาท/ราย | <ul style="list-style-type: none"> พนักงานมหาวิทยาลัยแจ้งต่อ กองบริหารงานบุคคล พร้อมสำเนาเอกสารที่ต้องใช้ ภายในระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันที่บิดา มารดา คู่สมรส หรือผู้สืบสันดานของพนักงานมหาวิทยาลัย เสียชีวิต หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวแล้วให้ถือว่าสละสิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์ |

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ (กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต)

- 5.1. พนักงานมหาวิทยาลัยกรอกแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์ (แบบ สค.01) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 2 ฉบับ ซึ่งมีข้อความตรงกัน โดยยื่นต่อกองบริหารงานบุคคล และสามารถเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ได้ เมื่อนำส่งแบบแสดงเจตนาฯ (แบบ สค.01) ฉบับใหม่ทดแทนฉบับเดิม ณ กองบริหารงานบุคคล
- 5.2. ในกรณีที่ผู้รับผลประโยชน์ที่ได้แสดงเจตนาไว้มีหลายราย และผู้รับผลประโยชน์รายหนึ่งหรือหลายรายเสียชีวิตก่อนมีการจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยกรอกแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์ใหม่
- 5.3. พนักงานมหาวิทยาลัยจะแสดงเจตนาระบุชื่อบุคคลอื่นที่มีชื่อ บิดา มารดา คู่สมรส และผู้สืบสันดานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นผู้รับผลประโยชน์ในเงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตได้
- 5.4. ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัย มิได้กรอกแบบแสดงเจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์เงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต หรือผู้รับผลประโยชน์ที่ได้แสดงเจตนาระบุไว้ทั้งหมดเสียชีวิตก่อนจ่ายเงินสงเคราะห์ ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่บิดา มารดา คู่สมรสและผู้สืบสันดานทุกคนของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเฉลี่ยในจำนวนที่เท่ากัน (การตรวจสอบข้อมูลกองบริหารงานบุคคลจะตรวจสอบข้อมูลจาก ระบบบริหารงานบุคคล (E-Profile) หากพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ปรับปรุงข้อมูลของตนเองในระบบให้สมบูรณ์ เช่น ชื่อบิดา มารดา บุตร ผู้สืบสันดาน ผู้ที่มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์กรณีนี้ อาจจะได้รับเงินสงเคราะห์ล่าช้า)
- 5.5. กรณีผู้รับผลประโยชน์ทั้งหมดเสียชีวิตก่อนจ่ายเงินสงเคราะห์ และไม่มีผู้รับผลประโยชน์ ให้สิทธิในเงินสงเคราะห์กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตเป็นอันยุติ

6. มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินสงเคราะห์ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ใดๆอย่างหนึ่ง ดังนี้

- 6.1. ได้รับโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- 6.2. เสพของมีเมาหรือสิ่งเสพติดอื่นจนไม่สามารถครองสติได้จนเป็นเหตุให้เสียชีวิต
- 6.3. จงใจทำให้ตนเองเสียชีวิต หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำให้ตนเสียชีวิต
- 6.4. การกระทำอันเกิดจากการกระทำผิดกฎหมาย ที่มีโทษความผิดลหุโทษหรือประมาท
- 6.5. การกระทำอันเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

7. พนักงานมหาวิทยาลัย และผู้รับผลประโยชน์ผู้ใดกระทำการทุจริตเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับเงินสงเคราะห์ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 7.1. เรียกเงินสงเคราะห์ที่จ่ายไปคืนทั้งหมด พร้อมค่าเสียหายตามความเป็นจริง
- 7.2. ตัดสิทธิมิให้ได้รับเงินสงเคราะห์ตลอดไป
- 7.3. ดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้กระทำการทุจริต