

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นโดยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๓๐

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นสวัสดิการ การออมทรัพย์ และหลักประกันแก่พนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อออกจากงาน ทูพพลภาพ ปลดออก เกษียณอายุงาน ถึงแก่กรรม หรือลาออกจากงาน

คุณสมบัติของสมาชิก พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิตที่ได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดิน

ขั้นตอนการสมัครเป็นสมาชิกของกองทุน มีดังต่อไปนี้

๑. ขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒ และเมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว จึงจะถือว่าเป็นสมาชิกกองทุน

๒. สมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้อีกเมื่อพ้นระยะเวลาหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ลาออกจากกองทุน และจะกลับเข้าเป็นสมาชิกได้เพียงหนึ่งครั้งเท่านั้น

การจ่ายเงินสะสม มหาวิทยาลัยจะหักเงินสะสมของสมาชิกจากค่าจ้างในอัตราร้อยละสามของทุกเดือน และมหาวิทยาลัยจะสมทบให้อีก ร้อยละสามของค่าจ้างแต่ละเดือนของสมาชิก

สิทธิประโยชน์ มีดังต่อไปนี้

๑. มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสมาชิกภาพ

๑.๑ สิ้นสมาชิกภาพ เพราะเหตุ ถึงแก่กรรม เกษียณอายุงาน เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ทูพพลภาพ เป็นคนวิกลจริต คนไร้ความสามารถ กองทุนเป็นอันยกเลิก มหาวิทยาลัยเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ๑๐๐%

๑.๒ สิ้นสมาชิกภาพ เพราะเหตุลาออกจากงาน หรือลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกจากงานจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ดังนี้

อายุสมาชิก	เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ (ร้อยละ)
ตั้งแต่ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี	ได้รับ ๓๐ %
ตั้งแต่ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี	ได้รับ ๖๐ %
ตั้งแต่ ๓ ปี ขึ้นไป	ได้รับ ๑๐๐ %

๒. มีสิทธิได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสะสมทั้งจำนวนภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นสมาชิกภาพไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ

๓. มีสิทธิตรวจดูข้อบังคับกองทุน บัญชีและเอกสารของกองทุน ณ ที่ ตั้งสำนักงานได้ในเวลาเปิดทำการ

๔. มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่สมาชิก ขอเข้าชื่อเปิดประชุมวิสามัญ ตลอดจนออกเสียงลงคะแนนใด ๆ ตามข้อกำหนดในข้อบังคับ

๕. มีสิทธิระบุผู้รับประโยชน์หรือเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์โดยยื่นความจำนงเป็นหนังสือไว้กับบริษัทจัดการตาม ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งเอกสาร

๖. มีสิทธินำเงินสะสมที่ส่งเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพในแต่ละปีไปหักลดหย่อนภาษี ณ ที่จ่ายได้ตามประมวลรัษฎากร

การไม่จ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

ก. ทูจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย

ข. ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม

ค. ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในเรื่องที่ร้ายแรง

กรณีสมาชิกพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

๑. ถึงแก่กรรม
๒. มีอายุครบเกษียณการทำงาน
๓. ลาออกจากงานหรือถูกเลิกจ้างหรือพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ว่าด้วยเหตุประการใด
๔. ลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน
๕. เมื่อกองทุนเป็นอันเลิกกันตามข้อบังคับกองทุน
๖. โอนไปเป็นสมาชิกของกองทุนอื่น มหาวิทยาลัยจะโอนเงินสะสมและผลประโยชน์ เงินสมทบและผลประโยชน์ ๑๐๐% เข้ากองทุนในส่วนของมหาวิทยาลัยแห่งนั้น

หมายเหตุ สมาชิกสามารถเรียกดูข้อมูลเงินในกองทุนของตนเอง ผ่าน **Website** โดยสมาชิกจะต้องลงทะเบียน ขอใช้บริการ **SCBAM PVD Online** ก่อนจึงจะสามารถใช้บริการได้ โดยสามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ **SCBAM Call Center** โทร ๐๒๗๗๗๗ ๗๗๗๗ กด ๐ กด ๖ หรือ โทร ๐๒๙๔๙ ๑๕๐๐ หรือ ทาง **Email : PVD_Registrar.scbam@sc b.co.th**

การยื่นขอรับเงินกองทุน

กรณีที่ ๑. สมาชิกเกษียณอายุการทำงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

๑.๑ สมาชิกสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ กองบริหารงานบุคคล ข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคล ประจำปีของทุกปี

๑.๒ สมาชิกสามารถแจ้งความจำนงขอคงเงินไว้ในกองทุนต่อไปหรือขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด ต่อคณะกรรมการกองทุนตามแบบที่บริษัทจัดการกำหนดก่อนสมาชิกออกจกงานหรือสิ้นสุดสมาชิกภาพจากกองทุนภายใน ๓๐ วัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการในการแจ้งคงเงินไว้ในกองทุน ดังนี้

๑.๒.๑ สมาชิกกรอกข้อมูลและลงนามในแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอคงเงินไว้ในกองทุน

๑.๒.๒ สมาชิกนำฝากเงินค่าธรรมเนียมการคงเงินไว้ในกองทุนจำนวน ๕๐๐(ห้าร้อย) บาทต่อสมาชิกต่อปีเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ฯ

๑.๒.๓ สมาชิกรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรก

ขั้นตอนการดำเนินการขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุน มีดังนี้

๑.๒.๔ สมาชิกกรอกข้อมูลและลงนามในแบบฟอร์มขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุน

๑.๒.๕ สมาชิกเลือกขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนได้ ๒ วิธีคือ

ก. รับเช็คส่งจ่ายชื่อสมาชิก (กรณีนี้จะคำนวณภาษี หัก ณ ที่จ่ายไว้ด้วย(ถ้ามี)

ข. โอนย้ายไปกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่นที่สมาชิกเป็นสมาชิกอยู่ สมาชิกต้องระบุชื่อกองทุนรับโอนให้ถูกต้อง

ค. สมาชิกตรวจสอบเช็คและหนังสือรับรองการพ้นสภาพที่บริษัทจัดการจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแก่สมาชิก

กรณีที่ ๒. การสิ้นสุดสมาชิกภาพจากกองทุนกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๑ คณะกรรมการกองทุนจะต้องแจ้งให้บริษัทจัดการทราบภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสิ้นสุดสมาชิกภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ กรณีสมาชิกโอนย้ายจากกองทุนอื่นมากองทุนมหาวิทยาลัย โดยมีอายุการเป็นสมาชิกกองทุนต่อเนื่อง

เอกสารแนบ : ๒.๑.๑ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานเดิมทุกราย

๒.๑.๒ หนังสือรับรองอายุสมาชิกภาพจากกองทุนเดิมทุกกองทุน

๒.๒ กรณีเกษียณอายุการทำงาน (ครบ ๖๐ ปี)

เอกสารแนบ : ๒.๒.๑ หนังสือรับรองการเกษียณอายุการทำงานของ มหาวิทยาลัย

๒.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๓ กรณีทุพพลภาพ เอกสารแนบ : หนังสือรับรองแพทย์ที่รับรองว่าสมาชิกไม่สามารถปฏิบัติงานได้อีก

๒.๔ กรณีเสียชีวิต

เอกสารแนบ : ๒.๔.๑ สำเนาใบมรณะบัตร

๒.๔.๒ แบบฟอร์มสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สมาชิกกรอกไว้เมื่อสมัครเป็นสมาชิก กองทุน

๒.๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผลประโยชน์ทุกราย

หมายเหตุ ๑. กรณีสมาชิกเสียชีวิตและมีได้กำหนดบุคคลที่จะพึงได้รับเงินจากกองทุนไว้ โดยพินัยกรรมหรือหนังสือมอบไว้ให้แก่บริษัทจัดการ แต่ทั้งนี้ บริษัทจัดการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้เก็บรักษาเงินไว้ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแต่ละราย

๒. กรณีสมาชิกเสียชีวิตระหว่างขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด การจ่ายเงินกองทุนในส่วนที่เหลือให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก

กรณีเปลี่ยนชื่อ – สกุล และที่อยู่ใหม่

กรุณาแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนทราบ หากมีการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล โปรดนำส่งเอกสารใบขอเปลี่ยน ชื่อ – สกุล และที่อยู่ใหม่ มาที่คณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือ ที่กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒

ติดต่อสอบถามข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานบุคคล อาคาร ๒ ชั้น ๒

โทรศัพท์ ๐๒๒๔๔ ๕๑๕๑ – ๒ โทรสาร ๐๒๒๔๔ ๕๑๕๐

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

เปิดบริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)