

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย

ที่มา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้น โดยประกาศมหาวิทยาลัยสวนดุสิตตามข้อบังคับว่าด้วย กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ.๒๕๕๘ และ แก้ไข (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งเป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติ ดังนั้น เงินที่นำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษี ณ ที่จ่ายได้ **วัตถุประสงค์** เพื่อเป็นสวัสดิการ หลักประกันแก่พนักงานมหาวิทยาลัยในการออมทรัพย์ เมื่อออกจากงาน พุพพลภาพ เกษียณอายุงาน ถึงแก่กรรม หรือลาออกจากงาน ตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว

ผู้มีสิทธิ บุคลากรที่จะเป็นสมาชิกกองทุน ต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิตที่ได้รับค่าจ้างหรือเงินเดือนจากงบประมาณแผ่นดิน

ขั้นตอนการสมัครเป็นสมาชิกของกองทุน มีดังต่อไปนี้

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถเป็นสมาชิกกองทุนได้โดยขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๓ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนแล้วจึงจะถือว่าเป็นสมาชิกกองทุน
๒. สมาชิกกองทุนที่ลาออกจากกองทุนแต่ไม่ลาออกจากงานจะสมัครเป็นสมาชิกใหม่ได้อีกเมื่อพ้นระยะเวลาหนึ่งปีนับตั้งแต่วันที่ลาออกจากกองทุน และจะกลับเข้าเป็นสมาชิกได้เพียงหนึ่งครั้งเท่านั้น
๓. สมาชิกกองทุนที่ลาออกมหาวิทยาลัยและไปปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏที่เป็นสมาชิกกองทุนนี้มหาวิทยาลัยจะโอนเงินสะสมและผลประโยชน์ เงินสมทบและผลประโยชน์ ๑๐๐% เข้ากองทุนในส่วนของมหาวิทยาลัยแห่งนั้น ๆ
๔. สมาชิกกองทุนจะพ้นจากการเป็นสมาชิกภาพในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้
 - ๔.๑ ถึงแก่กรรม
 - ๔.๒ มีอายุครบเกษียณการทำงาน
 - ๔.๓ ลาออกจากงานหรือถูกเลิกจ้างหรือพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไม่ว่าด้วยเหตุประการใด
 - ๔.๔ ลาออกจากการเป็นสมาชิกกองทุน
 - ๔.๕ เมื่อกองทุนเป็นอันเลิกกันตามข้อบังคับกองทุน
 - ๔.๖ โอนไปเป็นสมาชิกของกองทุนอื่น

หน้าที่ของสมาชิก สมาชิกต้องยินยอมจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนเป็นรายเดือน โดยมหาวิทยาลัยจะหักเงินสะสมจากค่าจ้างในอัตราร้อยละสามของค่าจ้างแต่ละเดือนตลอดระยะเวลาที่เป็นสมาชิกกองทุนหรือสมาชิกอาจจะสะสมมากกว่าอัตราร้อยละสามแต่ไม่เกินอัตราร้อยละสิบห้า แต่มหาวิทยาลัยสมทบให้อัตราร้อยละสามของค่าจ้าง

สิทธิประโยชน์ของสมาชิกและสิทธิได้รับเงินจากกองทุน มีดังต่อไปนี้

๑. มีสิทธิตรวจดูข้อบังคับกองทุน บัญชีและเอกสารของกองทุน ณ ที่ตั้งสำนักงานได้ในเวลาเปิดทำการ
๒. มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่สมาชิก ขอเข้าชื่อเปิดประชุมวิสามัญ ตลอดจนออกเสียงลงคะแนนใด ๆ ตามข้อกำหนดในข้อบังคับ
๓. มีสิทธิระบุผู้รับประโยชน์หรือเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์โดยยื่นความจำเป็นหนังสือไว้กับมหาวิทยาลัยตามใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานมหาวิทยาลัย
๔. มีสิทธิได้รับเงินสะสมและผลประโยชน์ของเงินสะสมทั้งจำนวนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสมาชิกภาพไม่ว่าด้วยกรณีใด ๆ
๕. มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสมาชิกภาพ ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - ๕.๑ สิ้นสมาชิกภาพ เพราะเหตุถึงแก่กรรม เกษียณอายุงาน เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ พุพพลภาพ เป็นคนวิกลจริต คนไร้ความสามารถ กองทุนเป็นอันยกเลิก มหาวิทยาลัยเลิกจ้างโดยไม่มี قصدจะจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ ๑๐๐%

๕.๒ สิ้นสมาชิกภาพ เพราะเหตุลาออกจากการ หรือลาออกจากกองทุนโดยไม่ลาออกจากการจะได้รับเงินสมทบ และผลประโยชน์ของเงินสมทบ ดังนี้

อายุสมาชิก	เงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ (ร้อยละ)
ตั้งแต่ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี	ได้รับ ๓๐ %
ตั้งแต่ ๒ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี	ได้รับ ๖๐ %
ตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป	ได้รับ ๑๐๐ %

๖. สมาชิกกองทุนจะได้รับใบรับรอง / ใบแจ้งยอดเงินของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทุกครึ่งปีปฏิทิน คือ สิ้นเดือน มิถุนายน และสิ้นเดือน ธันวาคม ของทุกปีภายในเดือนถัดจากเดือนที่รายงาน

หมายเหตุ สมาชิกสามารถเรียกดูข้อมูลเงินสะสมของตนเอง ผ่าน **Website** โดยสมาชิกจะต้องลงทะเบียนขอใช้บริการ SCBAM PVD Online ก่อนจึงจะสามารถใช้บริการได้ โดยสามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ SCBAM Call Center โทรศัพท์ ๐๒๗๗๗ ๗๗๗๗ กด ๐ กด ๖ หรือ โทรศัพท์ ๐๒๙๔๙ ๑๕๐๐ หรือ

ทาง Email : PVD_Registrar.scbam @ scb.co.th

การจ่ายเงินกองทุน

๑. เมื่อสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ บริษัทจัดการจะจ่ายเงินสะสม เงินสมทบ และผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากเงินดังกล่าว โดยจ่ายเงินดังกล่าวทั้งหมดในครั้งเดียว ภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่สมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ ภายใต้ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

การจ่ายเงินกองทุนให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ตามที่สมาชิกระบุไว้ในใบสมัครหรือทายาทตามกฎหมาย(ในกรณีที่ผู้รับผลประโยชน์ถึงแก่กรรมก่อนสมาชิกและสมาชิกยังไม่ได้แจ้งผู้รับผลประโยชน์ให้มหาวิทยาลัยทราบ) จะทำได้กรณีสมาชิกนั้นสิ้นสมาชิกภาพเนื่องจากถึงแก่กรรม ถ้าเป็นกรณีอื่น ๆ จะต้องจ่ายเงินแก่สมาชิกเท่านั้น โดยในการจ่ายเงินให้จ่ายผ่านทางคณะกรรมการกองทุน

๒. กองทุนจะไม่จ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ กรณีสมาชิกพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

ก. ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย

ข. ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม

ค. ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานหรือระเบียบหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชาอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรมในเรื่องที่ร้ายแรง

การยื่นขอรับเงินกองทุน

กรณีที่ ๑ สมาชิกเกษียณอายุการทำงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

๑.๑ สมาชิกสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ กองบริหารงานบุคคล ชาวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ มหาวิทยาลัย หรือหน้าเว็บไซต์ของกองบริหารงานบุคคลประจำปีของทุกปี

๑.๒ สมาชิกสามารถแจ้งความจำนงขอเงินไว้ในกองทุนต่อไปหรือขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด ต่อคณะกรรมการกองทุนตามแบบที่บริษัทจัดการกำหนดก่อนสมาชิกออกจากงานหรือสิ้นสุดสมาชิกภาพจากกองทุนภายใน ๓๐ วัน โดยมีขั้นตอนการดำเนินการในแจ้งคงเงินไว้ในกองทุน ดังนี้

๑.๒.๑ สมาชิกกรอกข้อมูลและลงนามในแบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอเงินไว้ในกองทุน (เอกสาร C ๓.๓)

๑.๒.๒ สมาชิกนำฝากเงินค่าธรรมเนียมการคงเงินไว้ในกองทุนจำนวน ๕๐๐.๐๐ (ห้าร้อย) บาทต่อสมาชิก ต่อปีเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารไทยพาณิชย์ฯ

๑.๒.๓ สมาชิกรับรองสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหน้าแรก

ขั้นตอนการดำเนินการขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุน ดังนี้

๑.๒.๔ สมาชิกกรอกข้อมูลและลงนามในแบบฟอร์มขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุน (เอกสาร C ๓.๔)

๑.๒.๕ สมาชิกเลือกขอรับเงินที่คงไว้ในกองทุนได้ ๒ วิธีคือ

ก.รับเช็คส่งจ่ายชื่อสมาชิก (กรณีนี้จะคำนวณภาษี หัก ณ ที่จ่ายไว้ด้วย(ถ้ามี))

ข.โอนย้ายไปกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอื่นที่สมาชิกเป็นสมาชิกอยู่ สมาชิกต้องระบุชื่อกองทุนรับโอนให้ถูกต้อง

ค.สมาชิกตรวจสอบเช็คและหนังสือรับรองการพ้นสภาพที่บริษัทจัดการจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแก่สมาชิก

กรณีที่ ๒ สมาชิกสิ้นสุดสมาชิกภาพจากกองทุนในกรณีหนึ่งกรณีใดตามข้อ ๔ คณะกรรมการกองทุนจะต้องแจ้งให้บริษัทจัดการทราบภายใน ๓๐ วันนับจากวันสิ้นสุดสมาชิกภาพ (เอกสาร C ๓.๑ , C ๓.๒)

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสิ้นสุดสมาชิกภาพ ประกอบด้วย

๒.๑ กรณีสมาชิกโอนย้ายจากกองทุนอื่นมากองทุนมหาวิทยาลัย โดยมีอายุการเป็นสมาชิกกองทุนต่อเนื่อง

เอกสารแนบ : ๒.๑.๑ หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานเดิมทุกราย

๒.๑.๒ หนังสือรับรองอายุสมาชิกภาพจากกองทุนเดิมทุกกองทุน

๒.๒ กรณีเกษียณอายุการทำงาน (ครบ ๖๐ ปี)

เอกสารแนบ : ๒.๒.๑ หนังสือรับรองการเกษียณอายุการทำงานของ มหาวิทยาลัย

๒.๒.๒ สำเนาบัตรประชาชน

๒.๓ กรณีทุพพลภาพ เอกสารแนบ : หนังสือรับรองแพทย์ที่รับรองว่าสมาชิกไม่สามารถปฏิบัติงานได้อีก

๒.๔ กรณีเสียชีวิต

เอกสารแนบ : ๒.๔.๑ สำเนาใบมรณะบัตร

๒.๔.๒ แบบฟอร์มสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สมาชิกกรอกไว้เมื่อสมัครเป็นสมาชิกกองทุน

๒.๔.๓ สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับผลประโยชน์ทุกราย

หมายเหตุ ๑. กรณีสมาชิกเสียชีวิตและมิได้กำหนดบุคคลที่จะพึงได้รับเงินจากกองทุนไว้ โดยพินัยกรรมหรือหนังสือมอบไว้ให้แก่บริษัทจัดการ แต่ทั้งนี้บริษัทจัดการอาจมอบหมายให้คณะกรรมการกองทุนเป็นผู้เก็บรักษาเงินไว้ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในเอกสารแนบทำข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแต่ละราย

๒. กรณีสมาชิกเสียชีวิตระหว่างขอรับเงินจากกองทุนเป็นงวด การจ่ายเงินกองทุนในส่วนที่เหลือให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมรดก

กรณีเปลี่ยนชื่อ – สกุล และที่อยู่ใหม่

กรุณาแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนทราบ หากมีการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล โปรดนำส่งเอกสารใบขอเปลี่ยน ชื่อ – สกุล และที่อยู่ใหม่ มาที่คณะกรรมการกองทุนมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ หรือ ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๓

ติดต่อสอบถามข้อมูล

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานมหาวิทยาลัย

กองบริหารงานบุคคล อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๓

โทรศัพท์ ๐๒๒๔๔ ๕๑๕๑-๒ โทรสาร ๐๒๒๔๔ ๕๑๕๐

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

เปิดบริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)