



คู่มือ กองทุนสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



จัดทำโดย
สำนักงานบริหารกองทุนของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
พ.ศ. 2561

คู่มือ
กองทุนสวัสดิการ
และสิทธิประโยชน์
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต





Wow!
สวัสดิการที่พนักงานควรรู้

ได้รับเงินสมทบค่าประกันตนในการประกันสังคม(<https://www.sso.go.th/>)เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ,เงินสมทบสำหรับกองทุนสะสมเลี้ยงชีพ ที่มหาวิทยาลัยสมทบให้พนักงานมหาวิทยาลัย (<http://sdufund.dusit.ac.th/home/>)

พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆจากมหาวิทยาลัย

ได้รับค่าตรวจสุขภาพประจำปี

ได้รับการประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่มเป็นรายปี (เริ่มวันที่ 1 ม.ค. ถึงวันที่ 31 ธ.ค.ของปีปฏิทิน)

ได้รับเงินสงเคราะห์ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต รวมทั้งบิดา มารดา คู่สมรส และผู้สืบสันดานของพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์พนักงานมหาวิทยาลัยกรณีเสียชีวิต พ.ศ. 2560



สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่มา

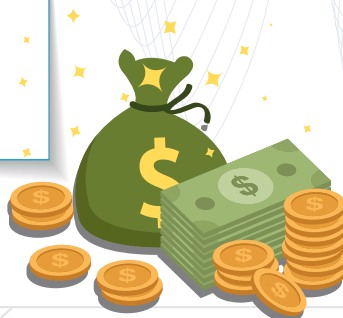
กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย
เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน
มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแหล่งทุนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ
และสิทธิประโยชน์แก่พนักงานมหาวิทยาลัย และเป็น
แหล่งทุนในการจัดหาประโยชน์เพื่อเพิ่มพูนเงินกองทุน
ให้มีเสถียรภาพ

ผู้มีสิทธิ

พนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มีดังต่อไปนี้

- # 1
- ได้รับเงินสมทบค่าประกันตนในการประกันสังคม เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบสำหรับกองทุนสะสมเลี้ยงชีพ ที่มหาวิทยาลัยสมทบให้พนักงานมหาวิทยาลัย

กองทุนประกันสังคม

เงินสมทบ คือ เงินที่นายจ้าง ลูกจ้าง จะต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน

 ผู้ประกันตน ถูกหักเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตรา 5% ของเงินเดือน ไม่เกิน 750 บาท/เดือน

 มหาวิทยาลัย จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตรา 5% ของเงินเดือน ไม่เกิน 750 บาท/เดือน

หมายเหตุ เงินสมทบเข้ากองทุนอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากสำนักงานประกันสังคม

ได้รับเงินสมทบค่าประกันตนในการประกันสังคม เพื่อรับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม ดังนี้ (1) กรณีเจ็บป่วย (2) กรณีคลอดบุตร (3) กรณีทุพพลภาพ (4) กรณีเสียชีวิต (5) กรณีสงเคราะห์บุตร (6) กรณีชราภาพ (7) กรณีว่างงาน (8) สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2558 (www.sso.go.th)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เงินสะสม / เงินสมทบ



สมาชิก สะสมเงินเข้ากองทุนในอัตรา 3 - 15% ของเงินเดือน



มหาวิทยาลัย สมทบเงินเข้ากองทุนในอัตรา 3% ของเงินเดือน

การจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเมื่อสิ้นสมาชิกภาพ

อายุการเป็นสมาชิก	อัตราส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบที่มอบแก่สมาชิก
ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี	ได้รับ 30%
ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี	ได้รับ 60%
ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป	ได้รับ 100%

- ▶ สมาชิกกองทุนที่ลาออกจากกองทุนแต่ไม่ลาออกจากงาน จะสมัครสมาชิกใหม่ได้อีกเมื่อพ้นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ลาออกจากกองทุน และจะกลับเข้าเป็นสมาชิกได้เพียงหนึ่งครั้งเท่านั้น
- ▶ สมาชิกกองทุนที่ลาออกจากมหาวิทยาลัยและไปปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่เป็นสมาชิกกองทุนนี้ มหาวิทยาลัยจะโอนเงินสะสมและผลประโยชน์ เงินสมทบและผลประโยชน์ 100% เข้ากองทุนในส่วนของมหาวิทยาลัยแห่งนั้นๆ
- ▶ สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ 100% เมื่อสิ้นสมาชิกภาพ เพราะเหตุ ถึงแก่กรรม เกษียณอายุงาน เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ทุพพลภาพ เป็นคนวิกลจริต คนไร้ความสามารถ กองทุนเป็นอันยกเลิก มหาวิทยาลัยเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด



กองทุนสะสมเลี้ยงชีพ

เงินสะสม / เงินสมทบ



สมาชิก สะสมเงินเข้ากองทุนในอัตรา 5% ของเงินเดือน



มหาวิทยาลัย สมทบเงินเข้ากองทุนในอัตรา 5% ของเงินเดือน

- เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 5 ปี ของการเป็นสมาชิก กองทุนจะจ่ายเงินสะสม เงินสมทบ และดอกเบี้ยของเงินสะสมให้แก่สมาชิก
- กรณีสมาชิกลาออกก่อนครบกำหนด 5 ปี กองทุนจะจ่ายเงินสะสมและดอกเบี้ยของเงินสะสมให้แก่สมาชิก ส่วนเงินสมทบจะส่งคืนแก่หน่วยงาน (อัตราดอกเบี้ยของเงินสะสม ตามประกาศของธนาคารพาณิชย์ในขณะนั้นๆ)

หมายเหตุ

- พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกกองทุนสะสมเลี้ยงชีพอยู่เดิม อาจลาออกแล้วเปลี่ยนมาสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกกองทุนสะสมเลี้ยงชีพเมื่อครบ 5 ปีแล้วให้ลาออกและอาจสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้



2.

ได้รับการประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่มเป็นรายปี
(เริ่มวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีปฏิทิน)

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหาบริษัทประกันชีวิตที่เสนอแผนคุ้มครองเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุดและเป็นผู้จ่ายเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่มเป็นรายปีให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคน โดยพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับบัตรประกันสุขภาพกลุ่มจากบริษัทประกันชีวิตทุกปีซึ่งสามารถดูรายละเอียดและขั้นตอนในการใช้บัตรประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หรือที่เว็บไซต์กองทุนของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ พนักงานมหาวิทยาลัย สามารถใช้สิทธิในการรักษาพยาบาลได้ 2 ช่องทางดังนี้

1. สิทธิประกันสังคม

(1) กรณีเจ็บป่วย (2) กรณีคลอดบุตร (3) กรณีทุพพลภาพ (4) กรณีเสียชีวิต (5) กรณีสงเคราะห์บุตร (6) กรณีชราภาพ (7) กรณีว่างงาน (8) สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2558 (สามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.sso.go.th)

****หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่สายด่วน 1506 ตลอด 24 ชั่วโมง****

2. สิทธิประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย

****กรณีเป็นผู้ป่วยใน อยู่ในโรงพยาบาลตามสิทธิประกันสังคม สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ทั้ง 2 ทาง ประกอบด้วยสิทธิประกันสังคมและสิทธิประกันสุขภาพกลุ่ม**

**** ยกตัวอย่าง...กรณีทันตกรรม พนักงานมหาวิทยาลัย สามารถเบิกได้ 2 ครั้งใน 1 ปี ประกอบด้วย ประกันสังคมในอัตราไม่เกิน 900 บาท และประกันสุขภาพกลุ่มในอัตราไม่เกิน 1,000 บาท**

ขั้นตอนในการใช้บัตรประกันสุขภาพกลุ่ม พนักงานมหาวิทยาลัย



บริษัท อเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนล
แอสซัวร์รันส์ จำกัด (AIA) จะดำเนินการ
โอนเงินค่าสินไหมทดแทนเข้า
บัญชีเงินเดือน ธนาคารกรุงเทพ ของ
พนักงานมหาวิทยาลัย ประมาณ 15
วัน



การประกันชีวิต อุบัติเหตุ ทูพพลภาพและสุขภาพกลุ่ม
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต
รอบปีงบประมาณ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม – 31 ธันวาคม
บริษัท อเมริกันอินเตอร์เนชชั่นแนล แอชชีวันส์ จำกัด (AIA)

ผลประโยชน์การประกันภัย/ความคุ้มครอง	จำนวนเงิน (บาท)
1. การประกันชีวิต (เสียชีวิตเนื่องจากเจ็บป่วยหรืออุบัติเหตุ)	250,000
2. การประกันอุบัติเหตุ - คุ้มครองการเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ สายตา การรับฟัง การพูด ออกลี้นหรือทุพพลภาพถาวร - ขยายความคุ้มครอง : การขับซึ่ซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์ - ขยายความคุ้มครอง : การเสียชีวิต จาก อุบัติเหตุสาธารณะภัย - ขยายความคุ้มครอง : จากการถูกฆาตกรรม ถูกทำร้ายร่างกาย จลาจล นัดหยุดงาน และสงครามกลางเมือง	100,000 100,000 200,000 100,000
3. การประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร (อุบัติเหตุ หรือ เจ็บป่วยทำให้ ทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวรติดต่อกันไม่น้อยกว่า 180 วัน	100,000
4. การประกันสุขภาพ : แบบผู้ป่วยใน - ค่าห้องและค่าอาหารต่อวัน (สูงสุด 90 วันต่อครั้ง) - ค่าห้องพยาบาลผู้ป่วยหนัก (ไอ.ซี.ยู) (สูงสุด 15 วันต่อครั้ง) - ค่ารักษาพยาบาลอื่นๆ (ขยายความคุ้มครองเพิ่มเติม ค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่องแบบผู้ป่วยนอก ภายใน 31 วัน หลังออกจากโรงพยาบาล รวมถึงค่ารถพยาบาล) - ค่าธรรมเนียมการผ่าตัด (จ่ายตามจริง/สูงสุดรวม) - ค่าเยี่ยมของแพทย์ในโรงพยาบาล (สูงสุด 90 วันต่อครั้ง) - ค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยนอก กรณีประสบอุบัติเหตุฉุกเฉิน (ภายใน 72 ชม.ต่อเนื่องไม่เกิน 31 วัน) - ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค - ค่ามาปนกิจสงเคราะห์ - ผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลรายวันกรณีรักษาในโรงพยาบาล (สูงสุด 90 วันต่อครั้ง)	3,800 7,600 25,000 40,000 800 4,500 4,000 38,000 3,800
5. การประกันสุขภาพ : แบบผู้ป่วยนอก - กรณีการรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก (วันละ 1 ครั้ง และสูงสุด ไม่เกิน 30 ครั้ง ต่อปี) - ตรวจช่องปาก ขูดหินปูน อุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟัน เอ็กซเรย์ และทดสอบในห้องทดลองปฏิบัติการ (สูงต่อปี)	1,700 1,200

หมายเหตุ : ข้อมูลการประกันภัยนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง

3.

ได้รับค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี



ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี ทุกปี เช่น ตรวจดัชนีมวลกาย, ตรวจความดันโลหิต, ตรวจเลือด, ตรวจปัสสาวะ, เอ็กซเรย์ทรวงอก, ตรวจสายตาทั่วไป, ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ, ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก (มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสถานที่อำนวยความสะดวกและจัดหาหน่วยตรวจสอบสุขภาพจากสถานพยาบาลให้แก่บุคลากร)

4.

ได้รับเงินสงเคราะห์ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต รวมทั้งบิดา มารดา คู่สมรส และผู้สืบสันดานของพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ พนักงานมหาวิทยาลัย กรณีเสียชีวิต พ.ศ. 2560

▶ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา 10 เท่า ของอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย

▶ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่เกิน 10 ปี ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา 50,000 บาท



► กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน มากกว่า 10 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา 100,000 บาท

► กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน มากกว่า 20 ปีขึ้นไป ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา 150,000 บาท

► การจ่ายเงินสงเคราะห์ในกรณีที่บิดา มารดา คู่สมรส หรือผู้สืบสันดานของพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตให้จ่ายแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ในอัตรารายละ 20,000 บาท

หมายเหตุ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีคู่สมรสที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ให้มีสิทธิเบิกเงินสงเคราะห์กรณีผู้สืบสันดานเสียชีวิตได้เพียงฝ่ายเดียว



การยื่นขอรับเงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต ให้พนักงานมหาวิทยาลัย กรอกแบบแสดง
เจตนารับผู้รับผลประโยชน์ (แบบ สค.01) และยื่นต่อกองบริหารงานบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิก - จ่ายเงินสงเคราะห์ กรณีเสียชีวิต แบ่งเป็น 2 กรณี
ดังต่อไปนี้

1. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย (เสียชีวิต) หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งเรื่อง พร้อม
แนบไฟล์สำเนาเอกสารแสดงการเสียชีวิต (ใบมรณบัตร) ส่งมาที่กองบริหารงานบุคคล
ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

2. กรณี บิดา มารดา คู่สมรส และผู้สืบสันดานของพนักงานมหาวิทยาลัย
(เสียชีวิต) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้นหรือหน่วยงานต้นสังกัด
แจ้งเรื่องพร้อมแนบไฟล์สำเนาเอกสารประกอบการดำเนินการ ส่งมายังกองบริหาร
งานบุคคล ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) โดยเอกสารประกอบ
การดำเนินการ มีดังนี้

2.1 กรณีบิดา มารดา ของพนักงานมหาวิทยาลัย เสียชีวิต

- สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต
- สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานมหาวิทยาลัย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต

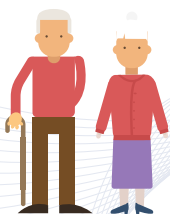
2.2 กรณีคู่สมรส (โดยชอบด้วยกฎหมาย)

- สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต
- สำเนาทะเบียนสมรสของพนักงานมหาวิทยาลัย

2.3 กรณีผู้สืบสันดานหรือทายาท (โดยชอบด้วยกฎหมาย)

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบสูติบัตรของผู้เสียชีวิต
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สืบสันดานหรือทายาท (โดยชอบด้วย
กฎหมาย)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานมหาวิทยาลัย

รายละเอียดเพิ่มเติม (<http://sdufund.dusit.ac.th/home/>)



5.

พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ อื่นๆ จากมหาวิทยาลัย

- ▶ เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สามารถนำมาหักลดหย่อนภาษีเงินได้
ประจำปีได้ ไม่เกิน 10,000 บาทต่อปี
- ▶ สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สะสมเงินเข้ากองทุนได้สูงถึง 15% ของเงิน
เดือน
- ▶ สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เลือกแผนการลงทุนเพื่อรับผลประโยชน์
เพิ่มจากการลงทุนได้
- ▶ สินเชื่อจากธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย ตามข้อตกลงด้านความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัย
สวนดุสิตกับธนาคารต่าง ๆ
- ▶ สมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรับสวัสดิการ
ฌาปนกิจ
- ▶ สมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด หรือสหกรณ์
ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด เพื่อออมเงินและรับสวัสดิการอื่น ๆ



ติดต่อ สอบถามได้ที่

สำนักงานบริหารกองทุนของมหาวิทยาลัย

อาคาร 2 ชั้น 1

โทร. 0 2244 5472-3 เวลา 8.30 - 16.30 น.

เปิดบริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 0 2244 5000
295 Nakhon Ratchasima Rd., Dusit, Bangkok 10300 +66 2244 5000

www.dusit.ac.th