



คู่มือ

กองทุนสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์

ของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



จัดทำโดย

สำนักงานบริหารกองทุนของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

พ.ศ. 2561

คู่มือ
กองทุนสวัสดิการ
และสิทธิประโยชน์
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต





Wow!

สวัสดิการที่พนักงานควรรู้

ได้รับเงินสมทบค่าประกันตนในการประกันสังคม(<https://www.sso.go.th/>)เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ,เงินสมทบสำหรับกองทุนสะสมเลี้ยงชีพ ที่มหาวิทยาลัยสมทบให้พนักงานมหาวิทยาลัย (<http://sdufund.dusit.ac.th/home/>)

พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นๆจากมหาวิทยาลัย

ได้รับค่าตรวจสุขภาพประจำปี

ได้รับการประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่มเป็นรายปี (เริ่มวันที่ 1 ม.ค. ถึงวันที่ 31 ธ.ค.ของปีปฏิทิน)

ได้รับเงินสงเคราะห์ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต รวมทั้งบิดา มารดา คู่สมรส และผู้สืบสันดานของพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์พนักงานมหาวิทยาลัยกรณีเสียชีวิต พ.ศ. 2560



สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ของพนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ที่มา

กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแหล่งทุนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์แก่พนักงานมหาวิทยาลัย และเป็น แหล่งทุนในการจัดหาประโยชน์เพื่อเพิ่มพูนเงินกองทุน ให้มีเสถียรภาพ

ผู้มีสิทธิ

พนักงานมหาวิทยาลัยสวนดุสิต



สวัสดิการและสิทธิประโยชน์มีดังต่อไปนี้

1

● ได้รับเงินสมทบค่าประกันตนในการประกันสังคม เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินสมทบสำหรับกองทุนสะสมเลี้ยงชีพ ที่มหาวิทยาลัยสมทบให้พนักงานมหาวิทยาลัย

กองทุนประกันสังคม

เงินสมทบ คือ เงินที่นายจ้าง ลูกจ้าง จะต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน

 ผู้ประกันตน ถูกหักเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตรา 5% ของเงินเดือน ไม่เกิน 750 บาท/เดือน

 มหาวิทยาลัย จ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในอัตรา 5% ของเงินเดือน ไม่เกิน 750 บาท/เดือน

หมายเหตุ เงินสมทบเข้ากองทุนอาจมีการเปลี่ยนแปลงจากสำนักงานประกันสังคม

ได้รับเงินสมทบค่าประกันตนในการประกันสังคม เพื่อรับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม ดังนี้ (1) กรณีเจ็บป่วย (2) กรณีคลอดบุตร (3) กรณีทุพพลภาพ (4) กรณีเสียชีวิต (5) กรณีสงเคราะห์บุตร (6) กรณีชราภาพ (7) กรณีว่างงาน (8) สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2558 (www.sso.go.th)

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เงินสะสม / เงินสมทบ



สมาชิก สะสมเงินเข้ากองทุนในอัตรา 3 - 15% ของเงินเดือน



มหาวิทยาลัย สมทบเงินเข้ากองทุนในอัตรา 3% ของเงินเดือน

การจ่ายเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบเมื่อสิ้นสมาชิกภาพ

อายุการเป็นสมาชิก	อัตราส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบที่มอบแก่สมาชิก
ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 2 ปี	ได้รับ 30%
ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 3 ปี	ได้รับ 60%
ตั้งแต่ 3 ปีขึ้นไป	ได้รับ 100%

- ▶ สมาชิกกองทุนที่ลาออกจากกองทุนแต่ไม่ลาออกจากงาน จะสมัครสมาชิกใหม่ได้อีกเมื่อพ้นระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ลาออกจากกองทุน และจะกลับเข้าเป็นสมาชิกได้เพียงหนึ่งครั้งเท่านั้น
- ▶ สมาชิกกองทุนที่ลาออกจากมหาวิทยาลัยและไปปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏ ที่เป็นสมาชิกกองทุนนี้ มหาวิทยาลัยจะโอนเงินสะสมและผลประโยชน์ เงินสมทบและผลประโยชน์ 100% เข้ากองทุนในส่วนของมหาวิทยาลัยแห่งนั้นๆ
- ▶ สมาชิกจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์ของเงินสมทบ 100% เมื่อสิ้นสมาชิกภาพ เพราะเหตุ ถึงแก่กรรม เกษียณอายุงาน เจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ทุพพลภาพ เป็นคนวิกลจริต คนไร้ความสามารถ กองทุนเป็นอันยกเลิก มหาวิทยาลัยเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด



กองทุนสะสมเลี้ยงชีพ

เงินสะสม / เงินสมทบ



สมาชิก สะสมเงินเข้ากองทุนในอัตรา 5% ของเงินเดือน



มหาวิทยาลัย สมทบเงินเข้ากองทุนในอัตรา 5% ของเงินเดือน

- เมื่อครบกำหนดระยะเวลา 5 ปี ของการเป็นสมาชิก กองทุนจะจ่ายเงินสะสม เงินสมทบ และดอกเบี้ยของเงินสะสมให้แก่สมาชิก
- กรณีสมาชิกลาออกก่อนครบกำหนด 5 ปี กองทุนจะจ่ายเงินสะสมและดอกเบี้ยของเงินสะสมให้แก่สมาชิก ส่วนเงินสมทบจะส่งคืนแก่หน่วยงาน (อัตราดอกเบี้ยของเงินสะสม ตามประกาศของธนาคารพาณิชย์ในขณะนั้นๆ)

หมายเหตุ

- พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกกองทุนสะสมเลี้ยงชีพอยู่เดิม อาจลาออกแล้วเปลี่ยนมาสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้
- พนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิกกองทุนสะสมเลี้ยงชีพเมื่อครบ 5 ปีแล้วให้ลาออกและอาจสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้



2

ได้รับการประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่มเป็นรายปี
(เริ่มวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีปฏิทิน)

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดหาบริษัทประกันชีวิตที่เสนอแผนคุ้มครองเพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสิทธิประโยชน์สูงสุดและเป็นผู้จ่ายเงินค่าเบี้ยประกันชีวิตและประกันสุขภาพกลุ่มเป็นรายปีให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคน โดยพนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับบัตรประกันสุขภาพกลุ่มจากบริษัทประกันชีวิตทุกปีซึ่งสามารถดูรายละเอียดและขั้นตอนในการใช้บัตรประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัยได้ที่เว็บไซต์ของกองคลัง มหาวิทยาลัยสวนดุสิต หรือที่เว็บไซต์กองทุนของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

หมายเหตุ พนักงานมหาวิทยาลัย สามารถใช้สิทธิในการรักษาพยาบาลได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1. สิทธิประกันสังคม

(1) กรณีเจ็บป่วย (2) กรณีคลอดบุตร (3) กรณีทุพพลภาพ (4) กรณีเสียชีวิต (5) กรณีสงเคราะห์บุตร (6) กรณีชราภาพ (7) กรณีว่างงาน (8) สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2558 (สามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.sso.go.th)

****หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่สายด่วน 1506 ตลอด 24 ชั่วโมง****

2. สิทธิประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย

****กรณีเป็นผู้ป่วยใน อยู่ในโรงพยาบาลตามสิทธิประกันสังคม สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ทั้ง 2 ทาง ประกอบด้วยสิทธิประกันสังคมและสิทธิประกันสุขภาพกลุ่ม**

**** ยกตัวอย่าง...กรณีทันตกรรม พนักงานมหาวิทยาลัย สามารถเบิกได้ 2 ครั้งใน 1 ปี ประกอบด้วย ประกันสังคมในอัตราไม่เกิน 900 บาท และประกันสุขภาพกลุ่ม ในอัตราไม่เกิน 1,200 บาท**

ขั้นตอนในการใช้บัตรประกันสุขภาพกลุ่ม พนักงานมหาวิทยาลัย

การใช้บัตรประกันสุขภาพกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย

รักษาในโรงพยาบาลในเครือข่าย

กรณีโรงพยาบาล
ประกันสังคม

กรณีไม่ใช่โรงพยาบาล
ประกันสังคม

ยื่นบัตรประกันสุขภาพกลุ่ม
+ บัตรประกันสังคม

ยื่นบัตรประกัน
สุขภาพกลุ่ม

รักษาในโรงพยาบาลนอกเครือข่าย
คลินิก หรือ สถานพยาบาล หรือไม่ได้นำ
บัตรประกันสุขภาพกลุ่มไปแสดงสิทธิ

สำรองจ่าย โดยนำ

1. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
2. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง
3. สำเนาบัตรสิทธิพิเศษประกันภัยกลุ่ม
4. แบบเรียกรื้องค่าสินไหมทดแทน

ส่งเอกสารกองคลัง ชั้น 3

อาคาร สำนักงานมหาวิทยาลัย
ติดต่อ 0 2244-5050

บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด
(มหาชน) (BLA) จะดำเนินการ
โอนเงินค่าสินไหมทดแทนเข้า
บัญชีเงินเดือนธนาคารกรุงเทพ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย
ประมาณ 15 วัน



ของพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
 รอบปีงบประมาณตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 – 31 ธันวาคม 2566
 บริษัท เอไอเอ จำกัด(AIA)

ผลประโยชน์การประกันภัย/ความคุ้มครอง	จำนวนเงิน (บาท)
1.การประกันชีวิต	338,000
2.การประกันอุบัติเหตุฯ (แบบคอนตินেন্টัล+อุบัติเหตุสาธารณะภัย)	100,000
3. การประกันทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	100,000

ตารางการประกันภัยสำหรับการประกันสุขภาพ

ผลประโยชน์การประกันภัย/ความคุ้มครอง	จำนวนเงิน (บาท)
1.รายการชดเชยจำนวนสูงสุดต่อการเจ็บป่วยหนึ่งครั้ง(บาท)	
ก. ค่าห้องและค่าอาหารวันละ (สูงสุด 91 วัน)	3,800
ค่าห้องผู้ป่วยหนัก (ไอ.ซี.ยู) (สูงสุด 15 วัน)	7,600
(รวมทั้งหมดสูงสุดไม่เกิน 90 วัน ต่อการเจ็บป่วยหนึ่งครั้ง)	
ข.ค่ารักษาพยาบาลอื่น ๆ	25,000
(รวมถึงค่าบริการพยาบาล,ค่าการบริการและรวมถึงค่ารักษาพยาบาลต่อเนื่องแบบผู้ป่วยนอกภายใน 31 วันหลังจากออกจากโรงพยาบาลแล้ว)	
(ค่ารถพยาบาล/ต่อการเจ็บป่วย/ต่อเที่ยว และรวมอยู่ใน ข.)	3,800
ค.ค่าผ่าตัด (แบบจ่ายตามจริง)	40,000
ง.ค่าเยี่ยมของแพทย์ในโรงพยาบาล (1 ครั้งต่อวันสูงสุด 91 วัน)	800
จ.ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกฉุกเฉิน (กรณีอุบัติเหตุ)	7,500
(เข้ารับภายใน 72 ชั่วโมงนับจากเกิดอุบัติเหตุ และรวมการรักษาต่อเนื่องภายใน 31 วัน นับจากวันที่ได้รับบาดเจ็บ)	
ฉ.ค่าบริการแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค (ไม่รวมอยู่ใน ข. หรือ ค. แล้วแต่กรณี)	4,000
ช.ค่าชดเชยกรณีเสียชีวิตในโรงพยาบาล	38,000
ซ.ผลประโยชน์ค่ารักษาพยาบาลรายวันกรณีรักษาในโรงพยาบาล/HB Incentive Benefit	3,800
2.การรักษาพยาบาลแบบผู้ป่วยนอก	
ค่าตรวจรักษาแบบผู้ป่วยนอก (วันละ 1 ครั้ง และไม่เกิน 31 ครั้ง/ปีงบประมาณ)	1,700
3.ค่ารักษาทันตกรรม (แบบผู้ป่วยนอก) (สูงสุดต่อปีงบประมาณ)	
- การตรวจช่องปากหรือการขูดหินปูน การตรวจวินิจฉัยโดยการเอ็กซเรย์และโดยการทดสอบในห้องทดลองปฏิบัติการ การอุดฟัน การถอนฟัน และการรักษารากฟัน	1,200

หมายเหตุ

1. ให้ความคุ้มครองช้อยกเว้นในเรื่องการรักษาโรค และการตรวจโรคไมเกรน
2. ให้ความคุ้มครองช้อยกเว้นในเรื่องการตรวจรักษาเกี่ยวกับอาการท้องผูก อาหารไม่ย่อย ท้องอืด เบื่ออาหาร
3. ขยายความคุ้มครองค่ารักษาที่เกิดขึ้นแบบแพทย์ทางเลือก โดย การฝังเข็ม

โดยผู้ได้รับการขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาการแพทย์แผนจีน

ในโรงพยาบาลหรือคลินิกที่ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนดำเนินการเป็นสถานพยาบาล โดยบริษัทจะจ่ายผลประโยชน์ตามอัตราส่วนจำนวนเงินขดใช้คืนของค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามที่ระบุไว้ในตารางการประกันภัยและไม่เกินจำนวนผลประโยชน์สูงสุดของการตรวจรักษาต่อปีกรรมธรรม์ ตามที่ระบุไว้ในตารางการประกันภัย

4. บริษัท เอ ไอ เอ จำกัด จะจ่ายผลประโยชน์ค่าชดเชยรายวันให้แก่สมาชิกผู้เอาประกันเป็นเงื่อนไขพิเศษจากความคุ้มครองรักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่มีอยู่โดยจ่ายค่าชดเชยรายวันเท่ากับค่าห้องและค่าอาหารประจำวัน (วันละ 3,800 บาท) จำนวนวันสูงสุดตามที่เข้าพักรักษาในโรงพยาบาลจริงแต่ไม่เกินกว่าจำนวนสูงสุดที่กำหนดไว้สำหรับค่าห้องและค่าอาหารภายใต้ผลประโยชน์การประกันภัยนี้ ทั้งนี้มีเงื่อนไขว่า สมาชิกผู้เอาประกันภัยจะต้องใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลทั้งหมดจากความคุ้มครองอื่นๆ ที่สมาชิกผู้เอาประกันภัยมีอยู่ เช่น สวัสดิการอื่นใดที่สมาชิกฯ มีอยู่การประกันสังคม โครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า(บัตรทอง 30 บาท) พ.ร.บ.บุคคลที่สาม กรรมธรรม์ประกันสุขภาพส่วนบุคคลกับบริษัทประกันภัยหรือประกันชีวิตอื่นๆที่ไม่ใช่ เอ.ไอ.เอ เป็นต้น โดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายใดๆจากการประกันสุขภาพกับ เอ.ไอ.เอ ทั้งผลประโยชน์การประกันภัยกลุ่มนี้และการประกันภัยรายบุคคล(ถ้ามี) ตั้งแต่วันแรกที่เข้าพักรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือในกรณีเบิกค่าห้องและค่าอาหารจากผลประโยชน์ประกันภัยกลุ่มนี้บางส่วนโดยไม่เบิกค่าใช้จ่ายในโรงพยาบาลในรายการอื่นๆ ตั้งแต่วันแรกของการเข้ารักษาโรงพยาบาล บริษัท เอ.ไอ.เอ จะจ่ายผลประโยชน์ค่าชดเชยรายวันให้เท่ากับส่วนของผลประโยชน์ค่าห้องและค่าอาหารประจำวันที่เหลืออยู่หลังจากการเบิกค่าห้องและค่าอาหารบางส่วนแล้ว โดยข้อตกลงนี้เป็นเพียงทางเลือกเพิ่มเติมให้กับสมาชิกผู้เอาประกันภัย

หมายเหตุ : ข้อมูลการประกันภัยนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลง

3.

ได้รับค่าตรวจสุขภาพประจำปี



ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี ทุกปี เช่น ตรวจดัชนีมวลกาย, ตรวจความดันโลหิต, ตรวจเลือด, ตรวจปัสสาวะ, เอ็กซเรย์ทรวงอก, ตรวจสายตาทั่วไป, ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ, ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก (มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสถานที่อำนวยความสะดวกและจัดหาหน่วยตรวจสุขภาพจากสถานพยาบาลให้แก่บุคลากร)

4

ได้รับเงินสงเคราะห์ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต รวมทั้งบิดา มารดา คู่สมรส และผู้สืบสันดานของพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิต ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์พนักงานมหาวิทยาลัย กรณีเสียชีวิต พ.ศ. 2560

▶ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตเนื่องมาจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา 10 เท่า ของอัตราเงินเดือนเดือนสุดท้าย

▶ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่เกิน 10 ปี ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา 50,000 บาท



▶ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน มากกว่า 10 ปี แต่ไม่เกิน 20 ปี ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา 100,000 บาท

▶ กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตมิใช่เนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ และมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน มากกว่า 20 ปีขึ้นไป ให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ผู้รับผลประโยชน์ในอัตรา 150,000 บาท

▶ การจ่ายเงินสงเคราะห์ในกรณีที่บิดา มารดา คู่สมรส หรือผู้สืบสันดานของพนักงานมหาวิทยาลัยเสียชีวิตให้จ่ายแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ในอัตรารายละ 20,000 บาท

หมายเหตุ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีคู่สมรสที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ให้มีสิทธิเบิกเงินสงเคราะห์กรณีผู้สืบสันดานเสียชีวิตได้เพียงฝ่ายเดียว



การยื่นขอรับเงินสงเคราะห์กรณีเสียชีวิต ให้พนักงานมหาวิทยาลัย กรอกแบบแสดง
เจตนาระบุผู้รับผลประโยชน์ (แบบ สค.01) และยื่นต่อกองบริหารงานบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการเบิก - จ่ายเงินสงเคราะห์ กรณีเสียชีวิต แบ่งเป็น 2 กรณี
ดังต่อไปนี้

1. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย (เสียชีวิต) หน่วยงานต้นสังกัด แจ้งเรื่อง พร้อม
แนบไฟล์สำเนาเอกสารแสดงการเสียชีวิต (ใบมรณบัตร) ส่งมาที่กองบริหารงานบุคคล
ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

2. กรณี บิดา มารดา คู่สมรส และผู้สืบสันดานของพนักงานมหาวิทยาลัย
(เสียชีวิต) พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับบุคคลข้างต้นหรือหน่วยงานต้นสังกัด
แจ้งเรื่องพร้อมแนบไฟล์สำเนาเอกสารประกอบการดำเนินการ ส่งมายังกองบริหาร
งานบุคคล ผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) โดยเอกสารประกอบ
การดำเนินการ มีดังนี้

2.1 กรณีบิดา มารดา ของพนักงานมหาวิทยาลัย เสียชีวิต

- สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต
- สำเนาทะเบียนบ้านของพนักงานมหาวิทยาลัย
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เสียชีวิต

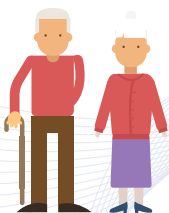
2.2 กรณีคู่สมรส (โดยชอบด้วยกฎหมาย)

- สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต
- สำเนาทะเบียนสมรสของพนักงานมหาวิทยาลัย

2.3 กรณีผู้สืบสันดานหรือทายาท (โดยชอบด้วยกฎหมาย)

- บัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาใบสูติบัตรของผู้เสียชีวิต
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สืบสันดานหรือทายาท (โดยชอบด้วย
กฎหมาย)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานมหาวิทยาลัย

รายละเอียดเพิ่มเติม (<http://sdufund.dusit.ac.th/home/>)



5.

พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ อื่นๆ จากมหาวิทยาลัย

- ▶ เงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สามารถนำมาหักลดหย่อนภาษีเงินได้
ประจำปีได้ไม่เกิน 10,000 บาทต่อปี
- ▶ สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สะสมเงินเข้ากองทุนได้สูงถึง 15% ของเงิน
เดือน
- ▶ สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เลือกแผนการลงทุนเพื่อรับผลประโยชน์
เพิ่มจากการลงทุนได้
- ▶ สินเชื่อจากธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย ตามข้อตกลงด้านความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัย
สวนดุสิตกับธนาคารต่าง ๆ
- ▶ สมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อรับสวัสดิการ
ฌาปนกิจ
- ▶ สมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยสวนดุสิต จำกัด หรือสหกรณ์
ออมทรัพย์ข้าราชการกระทรวงศึกษาธิการ จำกัด เพื่อออมเงินและรับสวัสดิการอื่น ๆ



ติดต่อ สอบถามได้ที่

สำนักงานบริหารกองทุนของมหาวิทยาลัย

อาคาร 2 ชั้น 1

โทร. 0 2244 5472-3 เวลา 8.30 - 16.30 น.

เปิดบริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)



มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
SUAN DUSIT UNIVERSITY

295 ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 โทร. 0 2244 5000
295 Nakhon Ratchasima Rd., Dusit, Bangkok 10300 +66 2244 5000

www.dusit.ac.th