



ที่มา กองทุนสะสมเลี้ยงชีพ เป็นกองทุนที่จัดตั้งขึ้น โดยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสะสมเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากร พ.ศ. 2548 ซึ่งมีได้เป็นกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ตามพระราชบัญญัติ ดังนั้นเงินที่นำส่งกองทุนสะสมเลี้ยงชีพ จึงไม่สามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีได้

ปัจจุบันมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต ได้เปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ซึ่งเป็นมหาวิทยาลัยใน กำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีผลบังคับใช้ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 และ กองทุนสะสมเลี้ยงชีพ ปฏิบัติงานภายใต้ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสะสมเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2559 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสะสมเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ว่าด้วย กองทุนสะสมเลี้ยงชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเพื่อเป็นเงินกู้ยืมให้กับสมาชิก

คุณสมบัติของสมาชิก

ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หมายความว่ารวมถึง ลูกจ้างสำนักกิจการพิเศษ พนักงานโครงการในกำกับของ สำนักกิจการพิเศษ ลูกจ้างของหน่วยงานอิสระ และลูกจ้างของโครงการพิเศษ

ขั้นตอนการสมัครเป็นสมาชิกของกองทุน มีดังต่อไปนี้

ขอรับใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๓ สำหรับสำนักกิจการพิเศษ พนักงานโครงการในกำกับของสำนักกิจการพิเศษ ลูกจ้างของหน่วยงานอิสระ และลูกจ้างโครงการพิเศษ ขอรับใบสมัครได้ที่หน่วยงานนั้น ๆ และเมื่อได้รับคำรับรองจากกองบริหารงานบุคคล/ผอ.โครงการ/ผู้จัดการ โครงการ และมีการนำส่งเงินเข้ากองทุนฯ จากหน่วยงานต่างๆ มาที่กองทุนฯจึงถือว่าเป็นสมาชิกกองทุนฯ

หมายเหตุ เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๕ ปี ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ลูกจ้างสำนักกิจการพิเศษ พนักงานโครงการในกำกับของสำนักกิจการพิเศษ ลูกจ้างของหน่วยงานอิสระ และลูกจ้างของโครงการพิเศษ สามารถเป็นสมาชิกได้อีกโดยไม่ต้องสมัครใหม่

การจ่ายเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุน มีดังต่อไปนี้

๑. **เงินสะสม** คือ เงินที่สมาชิกกองทุน จะต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน โดยมหาวิทยาลัย, สำนักกิจการพิเศษ, หน่วยงานอิสระและโครงการพิเศษ จะหักเงินสะสมในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้างเป็นเงินสะสม โดยได้รับดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารแห่งประเทศไทย (ประเภทออมทรัพย์)

๒. **เงินสมทบ** คือ เงินที่มหาวิทยาลัย, สำนักกิจการพิเศษ, หน่วยงานอิสระและโครงการพิเศษจะจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนให้แก่สมาชิกในอัตราเท่ากับเงินสะสม

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ มีดังต่อไปนี้

๑. เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๕ ปี (๖๐ งวด) ของการเป็นสมาชิก สมาชิกจะได้รับคืนเงินสะสม เงินสมทบ และดอกเบี้ยของเงินสะสมที่นำส่งกองทุนในทุก ๆ เดือน

๒. หากสมาชิกพ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย, สำนักกิจการพิเศษ, หน่วยงานอิสระและโครงการพิเศษ (ก่อนครบกำหนดระยะเวลา ๕ ปี) สมาชิกจะได้รับคืนเงินสะสม และดอกเบี้ยของเงินสะสม (คำนวณดอกเบี้ยให้ถึงวันพ้นสภาพการเป็นสมาชิก)

๓. หากสมาชิกปรับเปลี่ยนสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สมาชิกสามารถคงสภาพการเป็นสมาชิกกองทุนฯเดิมได้จนกว่าจะครบกำหนด ๕ ปี หรือสมาชิกอาจลาออกจากกองทุนสะสมเลี้ยงชีพก่อนกำหนด ๕ ปีได้ โดยสมาชิกต้องมาเขียนใบลาออกที่กองทุนสะสมเลี้ยงชีพและนำใบลาออกของกองทุนฯไปสมัครที่กองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ที่กองบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย แต่สมาชิกจะได้รับเงินสะสมและดอกเบี้ยคืนเท่านั้น

๔. สมาชิกสามารถกู้เงินสะสมของตนเองได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของเงินสะสม ในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒ บาทต่อปี แบบลดต้นลดดอกเบี้ย การชำระเงินต้นและดอกเบี้ยมีระยะเวลาตั้งแต่ ๖ งวด แต่ไม่เกิน ๒๔ งวด โดยชำระเป็นรายเดือน (สมาชิกต้องมีเงินสุทธิตั้งเหลือ จากการหักชำระหนี้ทุกประเภทแล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของเงินเดือน)

สมาชิกกองทุน จะพ้นจากการเป็นสมาชิกภาพในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

๑. ตาย
๒. ลาออกจากสมาชิกกองทุน
๓. พ้นจากการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ
๔. มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

สมาชิกกองทุนไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบ หากพ้นจากการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ,สำนักกิจการพิเศษ ,หน่วยงานอิสระและโครงการพิเศษ ในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

๑. ระยะเวลาการเป็นสมาชิกกองทุนไม่ครบห้าปี
๒. ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนาแก่มหาวิทยาลัย
๓. กระทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง ไม่ว่าจะโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อก็ตาม
๔. ผ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่มีลักษณะร้ายแรงหรือระเบียบหรือคำสั่งของผู้บังคับบัญชา อันชอบด้วยกฎหมาย

การยื่นขอรับเงินกองทุน

กรณีที่ ๑. สมาชิกครบกำหนดระยะเวลา ๕ ปี

๑.๑ สมาชิกสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ “ข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย “ หรือ “ข่าวประชาสัมพันธ์ในระบบ e – office “ ได้ทุกเดือน

๑.๒ สมาชิกที่มีรายชื่อให้ติดต่อที่กองทุนพร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารกรุงเทพ(ประเภทสะสมทรัพย์)

๑.๓ หากสมาชิกไม่สามารถมาติดต่อด้วยตนเองได้ สามารถทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ ใบมอบอำนาจ

๑.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ

๑.๓.๓ สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารกรุงเทพ (ประเภทสะสมทรัพย์) ของสมาชิก

๑.๔ กองทุนฯจะโอนเงินให้สมาชิกก็ต่อเมื่อสมาชิกมาแจ้งความประสงค์ขอรับเงินจากกองทุนฯเท่านั้น และจะโอนเงินเข้าบัญชีในวันสิ้นเดือนของทุก ๆ เดือน

กรณีที่ ๒. สมาชิกพ้นสภาพ

๒.๑ สมาชิกต้องกรอกใบลาออกจากมหาวิทยาลัยหรือโครงการพิเศษให้เรียบร้อย และต้องมากรอกใบลาออกจากกองทุนฯ ที่ อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงานบริหารกองทุนของมหาวิทยาลัย โทร. ๐๒ – ๒๔๔ – ๕๔๗๒ – ๓

๒.๒ สมาชิกต้องกรอกใบลาออกจากกองทุนฯ (มีแบบฟอร์มให้ดาวน์โหลดในเว็บไซต์) <http://sdufund.dusit.ac.th/sec3/index.html> และแนบเอกสารใบลาออก สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารกรุงเทพ (ประเภทสะสมทรัพย์) ของสมาชิกให้กองทุนฯ โทรสาร: ๐๒-๒๔๔ – ๕๔๗๒

๒.๓ ถ้าประสงค์มอบเงินสะสมและดอกเบี้ยให้บุคคลอื่นรับแทน ให้ทำหนังสือมอบอำนาจพร้อมแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๒.๓.๑ ใบมอบอำนาจ

๒.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนทั้งผู้มอบและผู้รับมอบ

๒.๓.๓ สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคารกรุงเทพ(ประเภทสะสมทรัพย์) ของสมาชิก

๒.๔ กองทุนฯ จะโอนเงินให้สมาชิกที่พ้นสภาพจากการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ,สำนักงานกิจการพิเศษ,หน่วยงานอิสระและโครงการพิเศษ ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกๆ เดือน (กองทุนฯจะดำเนินการคืนเงินสะสมและดอกเบี้ยก็ต่อเมื่อสมาชิกมายื่นเอกสารการลาออกครบถ้วนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

กรณีลาออกหรือมีคำสั่งเลิกจ้าง (หากติดต่อข้าพเจ้าไม่ได้ภายใน ๑ ปี) ข้าพเจ้ายินยอมให้นำเงินสะสมและดอกเบี้ย โอนให้แก่

(๑).....โทร.....

(๒).....โทร.....

หมายเหตุ โอนตามลำดับ หากไม่ระบุตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ข้าพเจ้ายินดีบริจาคเงินสะสมและดอกเบี้ยให้มหาวิทยาลัยทั้งหมด

กรณีเปลี่ยนชื่อ – สกุล และที่อยู่ใหม่

กรุณาแจ้งให้กองทุนฯทราบ หากมีการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล โปรดนำส่งเอกสารใบขอเปลี่ยน ชื่อ – สกุล และ ที่อยู่ใหม่ มาที่สำนักงานบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๒๙๕ ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ อาคาร ๒ ชั้น ๑

กรณีสมาชิกเสียชีวิต ผู้ที่จะได้รับผลประโยชน์ได้แก่

๑. ทายาทโดยชอบธรรม ได้แก่ คู่สมรส บุตร บิดามารดา
๒. ผู้รับพินัยกรรม

เอกสารที่ต้องแนบ

๑. สำเนาใบมรณบัตร
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสียชีวิตและผู้ได้รับผลประโยชน์
๓. สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิตและผู้ที่ได้รับผลประโยชน์
๔. สำเนาทะเบียนสมรส
๕. สำเนาหน้าสมุดเงินฝากธนาคาร(ประเภทออมทรัพย์) ของผู้ได้รับผลประโยชน์

ติดต่อสอบถามข้อมูล

สำนักงานบริหารกองทุนมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

อาคาร ๒ ชั้น ๑

โทรศัพท์ : ๐๒๒๔๔ ๕๔๗๒ - ๓ โทรสาร : ๐๒๒๔๔ ๕๔๗๒

เวลา : ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เปิดบริการ วันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)